



PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

Requisição para Alteração de Jogos

Código	PADM01	Elaboração	Marcelo Ferreira	Aprovação	Carlos Eduardo Finkelstein
Revisão	Data:	Histórico			
00	11/09/2018	Emissão Inicial			

1. Glossário

2. Procedimentos:

As etapas abaixo descrevem os procedimentos para remarcação de data, horário ou local de jogos

2.1. Necessidade de alteração:

Se um clube precisar, após a publicação dos calendários dos jogos, realizar qualquer alteração, esta deve ser feita de maneira formal.

Os motivos para alteração serão relativos à Data | Horário | Local.

2.2. Formalização:

As equipes, de forma responsável, devem buscar o entendimento e negociar diretamente as condições para a alteração e formalizar perante ao organizador do evento. Preencher o documento "FADM01 - REQUISIÇÃO PARA REMARCAÇÃO OU ALTERAÇÃO DE DATA, HORA OU LOCAL DE JOGO", disponível no website da LBPA.

O documento preenchido deve ser assinado pelo Diretor e ou Responsável Técnico da equipe solicitante e ser enviado para o Diretor e ou Responsável Técnico da equipe adversária, que concordará, devolvendo o documento com a assinatura de ao menos **um representante de cada equipe**.

2.3. Aceite de outras partes:

Encaminhar o documento ao responsável operacional da Liga PAB pelo e-mail operacional@ligapab.com.br. O responsável operacional da Liga PAB verifica junto a arbitragem a viabilidade de realizar a referida mudança e homologa o pedido. O documento deve conter o DE ACORDO da Liga PAB e do responsável pela arbitragem.

Somente com a anuência de todos envolvidos, a agencia de comunicação da PAB estará autorizada a publicar e divulgar a alteração no website da Liga PAB e nas mídias sociais.

3. Registros:

Código	Identificação	Armazenamento	Proteção	Recuperação	Retenção	Descarte
FADM01	Requisição Para Remarcação Ou Alteração De Data, Hora Ou Local De Jogo	Eletrônico	Backup	Numérico	N/D	N/D